

ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ – СОФИЯ

НАРЕДБА

ЗА ПРИЕМАНЕ И ОБУЧЕНИЕ НА СТУДЕНТИ В МАГИСТЪРСКАТА СТЕПЕН ВЪВ ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Тази наредба регламентира кандидатстването, приемането, записването и обучението на студенти в магистърската степен във Висшето училище по застраховане и финанси, наричано по-нататък „висшето училище” или „училището”.

Чл. 2. (1) Приемът на студенти в магистърската степен във висшето училище се осъществява на базата на завършено висше образование в степен: магистър, бакалавър, професионален бакалавър и специалист.

(2) Обучението в магистърската степен във висшето училище осигурява на студентите:

1. задълбочена теоретична и специализирана подготовка по специалността;
2. усвояване на основите на научноизследователската и научно-приложната дейност;
3. условия за образователна мобилност и международна сравнимост на придобитите знания и умения;
4. развитие на способностите за адаптация в условията на социални, икономически и технологични промени.

Чл. 3. (1) Обучението в магистърската степен във висшето училище се осъществява срещу заплащане на такси от студентите или чрез договор от физически и юридически лица.

(2) Таксите за обучение се определят от президента на висшето училище.

(3) Ректорът определя реда, по който се приемат студентите във висшето училище.

(4) Ректорът определя със заповед минималният брой записани студенти за стартирането на магистърска програма.

Глава втора

УСЛОВИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ВЪВ ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ

Чл. 4. (1) Във висшето училище могат да кандидатстват и да се приемат за обучение в магистърската степен лица с успех не по-малко от „добър 4,00” от дипломата за завършено висше образование на образователно-квалификационните степени „специалист”, „професионален бакалавър”, „бакалавър” или „магистър” във висше училище, създадено по реда на Закона за висшето образование.

(2) Успехът по ал. 1 се изчислява като средна аритметична оценка от средния успех по предметите, включени в учебния план на завършената специалност в съответната образователно-квалификационна степен, и от средния успех от оценките от държавните изпити или от защитата на дипломната работа.

Чл. 5. Кандидати за обучение в магистърската степен във висшето училище представят във фронт офиса на училището следните документи:

(1) Необходими документи за българските граждани:

1. попълнена онлайн форма за кандидатстване;
2. копията и оригиналите на диплома за средно образование, както и на приложението към нея. След сравняване на информацията оригиналите се връщат на кандидата;
3. копия и оригиналите на дипломата за висше образование на съответната образователно-квалификационна степен и на приложението към нея, които след сравняване с данните в копията се връщат на кандидата;
4. четири броя снимки – паспортен формат;
5. документ за платена такса за обработка на кандидатстудентски документи;
6. подписан формуляр от кандидат-студента за съгласие за обработване от висшето училище на личните му данни във връзка с кандидатстване по съответната специалност;

(2) Необходими документи за чужди граждани.

1. попълнена онлайн форма за кандидатстване.
2. копие на паспорт
3. копията и оригиналите на диплома за средно образование, както и на приложението към нея. След сравняване на информацията оригиналите се връщат на кандидата.
4. копия и оригиналите на дипломата за висше образование на съответната образователно-квалификационна степен и на приложението към нея, които след сравняване с данните в копията се връщат на кандидата;
5. Четири броя снимки – паспортен формат.

6. документ за платена такса за обработка на кандидатстудентски документи;

7. подписан формуляр от кандидат-студента за съгласие за обработване от висшето училище на личните му данни във връзка с кандидатстване по съответната специалност.

8. Попълнена онлайн форма за признаване на предходно образование от НАЦИД.

9. Документите от т. 2, т.3 се предоставят с легализиран превод и апостил при необходимост.

(3) При кандидатстване за обучение в магистърската степен в специалности с преподаване на английски език чуждестранните кандидати представят документ за владеење на този език или се явяват на интервю във висшето училище.

(4) Чуждестранните кандидати за обучение в магистърска степен, в специалности с преподаване на български език предоставят документ за владеење на български език или се явяват на тест по български език във висшето училище

(5) За подаване на документи се заплаща таксата определена от президента на висшето училище

(6) Кандидатите, които не са получили дипломите си за висше образование към момента на подаване на документите, представят уверение от съответното висше училище за завършената образователно-квалификационна степен и за средния успех по чл. 4, ал. 2.

(7) Кандидатите в неравностойно социално положение (слепи, глухи, инвалиди с трайни увреждания и намалена работоспособност със 70 и над 70 на сто, военноинвалиди и военнопострадали, кръгли сираци до навършване на 25 години в годината на кандидатстване и лица, отглеждани до пълнолетието им в домове за деца, лишени от родителска грижа), близнаци и майки с три и повече деца представят и документи, удостоверяващи съответните обстоятелства.

Чл. 5а. (1) При подаването на документите за кандидатстване за обучение в магистърската степен във висшето училище кандидат-студентите заплащат минимум 25 на сто от определената семестриална такса за съответната година.

(2) При приемане и записване на кандидатите за студенти във висшето училище платената от тях по ал. 1 част от таксата се приспада от семестриалната такса за годината.

(3) Когато приетите студенти се откажат от обучение във висшето училище, платената по ал. 1 част от семестриалната такса може да бъде върната по преценка на ректора, след подадена молба.

Чл. 6. (1) Документите по чл. 5 се подават във фронт офиса на висшето училище, изпращат по пощата или по имейл до фронт офиса в определения срок.

(2) Към изпратените документи по пощата се прилага копие от документа за платената по банков път такса за обработка на кандидат студентски документи.

(3) Във висшето училище може да се кандидатства и по електронен път по ред и при изисквания, публикувани на неговата интернет страница.

Чл. 7. (1) Не се приемат документи на кандидати, които не са представили всички документи по чл. 5, ал. 1 или 2.

(2) Не се допускат промени и допълнения в подадените документи от кандидат студентите, след крайния срок за текущия семестър.

(3) Подадените документи не се връщат на кандидатите.

Чл. 8. (1) Заплатената такса за обработка на кандидатстудентски документи не се връща при отказване от кандидатстване за обучение в магистърската степен във висшето училище.

(2) Такса за обработка на кандидатстудентски документи не се заплаща от кандидатите по чл. 5, ал. 7, ако са представили документи, удостоверяващи съответните обстоятелства.

Чл. 9. Приемът на студенти за обучение в магистърската степен във висшето училище е целогодишен и е по документи.

Глава трета

ЗАПИСВАНЕ НА ПРИЕТИТЕ СТУДЕНТИ ВЪВ ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ

Чл. 10. При записване приетите студенти, получават и подписват, в определения срок следните документи:

1. студентска книжка;
2. декларация за здравословното състояние;
3. декларация за здравното осигуряване (за студентите в редовната форма на обучение);
4. договор за обучение между висшето училище и студента;
5. писмено съгласие за обработване от висшето училище на личните данни.

Чл. 11. (1) Приетите и записани студенти в магистърската степен във висшето училище заплащат определената семестриална такса за обучение.

(2) Когато записан студент се откаже от обучение в магистърската

степен преди започването му, той има право да подаде молба до ректора за връщане на половината от платената семестриална такса.

Глава пета **ОБУЧЕНИЕ НА СТУДЕНТИТЕ ВЪВ** **ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ**

Чл. 12. (1) Обучението на студентите в магистърската степен във висшето училище се осъществява в различни специалности и форми.

(2) Специалностите се определят от Академичния съвет по предложение на ректора в рамките на професионалното направление „Икономика”.

(3) Формите на обучение в магистърската степен са редовна, задочна и дистанционна.

Чл. 13. (1) В образователно-квалификационна степен „магистър“ се приемат:

1. студенти със степен „специалист” или „професионален бакалавър” по специалности от професионалното направление „Икономика”;

2. студенти с бакалавърска или магистърска степен по специалности от неикономическо професионално направление;

3. студенти с бакалавърска или магистърска степен по специалности от професионалното направление „Икономика”.

(2) Учебният план на специалността в магистърската степен във висшето училище включва предварителен и основен блок.

(3) Предварителният блок е за студентите по ал. 1, т. 1 и 2, като изпитите по включените в него учебни дисциплини се полагат преди започване на обучението им в основния блок.

(4) Основният блок е за студентите по ал. 1, т. 3 и по т. 1 и 2 с положени изпити по учебните дисциплини от предварителния блок.

(5) Студентите по ал. 1, т. 2 могат да полагат изпити по дисциплините от предварителния блок чрез електронната система за дистанционно обучение на висшето училище след заплащане на определената такса.

Чл. 14. (1) За притежаващите бакалавърска или магистърска степен по икономически специалности обучението се осъществява в основния блок с продължителност една година (два семестра) и е с общ хорариум за аудиторна заетост за редовната форма на обучение не по-малко от 240 академични часа и придобиване на не по-малко от 60 кредита.

(2) За притежаващите бакалавърска или магистърска степен по специалности от неикономическо професионално направление, обучението се осъществява в предварителния блок с продължителност един семестър и в основния блок с продължителност една година (два семестра) и е с общ хорариум за аудиторна заетост за редовната форма на

обучение не по-малко от 360 академични часа и придобиване на не по-малко от 90 кредита.

(3) За притежаващите степеня „специалист” или „професионален бакалавър” по специалности от професионалното направление „Икономика” обучението се осъществява в предварителния блок с продължителност една година (два семестъра) и в основния блок с продължителност една година (два семестъра) и е с общ хорариум за аудиторна заетост не по-малко от 440 академични часа и придобиване на не по-малко от 120 кредита.

(4) Общият хорариум за аудиторна заетост за задочната форма на обучение е не по-малко от 50 на сто, а за дистанционната форма – не повече от 30 на сто от хорариума за редовната форма по ал. 1-3.

(5) От определения брой на кредитите по ал. 1-3 не по-малко от 15 кредита се присъждат за успешно защитена дипломна работа.

(6) Кредитите по отделните учебни дисциплини в предварителния и основния блок се определят съгласно Правилата за прилагане на системата за натрупване и трансфер на кредити във висшето училище.

(7) При съвместното обучение на студенти в магистърската степен с чуждестранни и български висши училища продължителността на обучението се определя по договореност между ръководството на ВУЗФ и на съответното чуждестранно висше училище.

(8) Продължителността на обучението в случаите по ал. 7 не може да е по-малка от една година за притежаващите бакалавърска или друга съответстваща на нея степен в съответната страна и придобиване на не по-малко от 60 кредита, от които 15 кредита са за успешно защитена дипломна работа.

Чл. 15. (1) Предварителният блок включва дисциплини от учебните планове на специалностите в бакалавърската степен във висшето училище и е с продължителност:

1. един семестър за лица с бакалавърска или магистърска степен по специалности от неикономическо професионално направление;
2. два семестъра за лица със степеня „специалист” или „професионален бакалавър” по специалности от професионалното направление „Икономика”.

(2) Обучението по учебните дисциплини от предварителния блок може да се осъществява във:

1. учебни групи по специалности, форми и продължителност на обучението;
2. организираното обучение по съответните учебни дисциплини за бакалавърската степен във висшето училище;
3. индивидуална форма;
4. дистанционна форма.

(3) В случаите по ал. 2, т. 2-4 студентите се явяват на изпити с индивидуални протоколи, изготвени от дирекция „Учебна дейност“.

(4) Актуална информация относно подготвителния семестър се публикува на сайта на висшето училище.

(5) Разработените от студентите писмени задания през текущия семестър се качват в електронната платформа Moodle на висшето училище за проверка за наличие на плагиатство в тях.

(6) Когато при проверката по ал. 5 се установи повече от 25% плагиатство в писмени работи на студенти, се прилага разпоредбата на чл. 37, ал. 8 от Правилника за учебната дейност на висшето училище.

(7) При обучението по дисциплини от предварителния блок в индивидуална или дистанционна форма студентите заплащат семестриални такси за определената за това продължителност с учебния план на специалността (три или четири семестъра).

Чл. 16. На обучаващите се студенти в магистърската степен се признават успешно положени изпити и присъдени кредити във висшето училище и в други висши училища по учебни дисциплини от предварителния и основния блок при спазване на изискванията на „Правилник за условията и реда за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища от висшето училище по застраховане и финанси.

Чл. 17. (1) Основният блок за отделните специалности в магистърската степен във висшето училище включва задължителни, избираеми и факултативни дисциплини.

(2) Обучението по дисциплините от основния блок се осъществява в учебни групи по специалности и форми на обучение.

(3) Обучението по ал. 2 може да се организира и на модулен принцип.

Чл. 18. (1) Обучението в магистърската степен във висшето училище завършва със защита на дипломна работа.

(2) На интернет страницата на висшето училище се публикува списък с примерни теми, които се определят от преподавателите по различните дисциплини и се актуализират в началото на всяка академична година.

(3) Право на явяване на защита на дипломна работа имат студентите, които са положили успешно всички семестриални изпити за магистърската степен и са изпълнили другите задължения, предвидени в учебния план на специалността и формата на обучение.

(4) Сроковете за подаване на молби за одобряване на теми за дипломни работи, предоставяне на първоначалните варианти на дипломните работи на научните ръководители и на окончателните им варианти, рецензиране на дипломните работи и предоставяне на рецензиите на студентите за съответната сесия, както и изискванията за

обема и оформянето на дипломните работи се определят от ресорния заместник-ректор след съгласуване с ръководителите на катедрите към висшето училище и публикуват на неговата интернет страница.

Чл. 19. (1) Студентите, които отговарят на условията по чл. 18, ал. 3, подават молби до ръководителите на съответните катедри за одобряване на избраните от тях теми на дипломни работи в определения за това срок, които се представят в дирекция „Учебна дейност“.

(2) В случай на неодобряване на темата на дипломната работа, ръководителя на катедрата уведомява за това дирекция „Учебна дейност“. Дирекция „Учебна дейност“ се свързва със студента, който в срок от 1 месец трябва да подаде нова молба с променена тема.

(3) Ръководителите на катедрите определят научни ръководители и рецензенти на дипломните работи на отделните студенти при равномерното им разпределяне между членовете на катедрата и хоноруваните преподаватели, осъществяващи обучение на студенти по съответните специалности.

Чл. 20. (1) Защитата на дипломна работа се организира в рамките на три сесии, времето за които се определя в учебния план на специалността и формата на обучение.

(2) За явяването на защита на дипломна работа се подава молба от съответния студент до ректора.

(3) Студентите се явяват на защита на дипломна работа на трета и следваща сесия с индивидуални протоколи, които се изготвят от дирекция „Учебна дейност“ най-малко един ден преди датата на провеждане на защитата.

(4) При подаването на молба за явяване на защита на дипломна работа на трета или следваща сесия студентите заплащат определената такса за тази сесия.

(5) При неявяване или недопускане до защита на дипломна работа на трета или следваща сесия платената за нея такса не се връща на студентите.

Чл. 21. (1) Защитата на дипломната работа се провежда пред комисия, която включва най-малко трима хабилиитирани преподаватели съответната научна област. В нея могат да участват също така хабилиитирани лица от други висши училища и специалисти от практиката.

(2) По изключение в комисията могат да участват и нехабилиитирани преподаватели с образователната и научна степен „доктор“, водили занятия на дипломантите по време на обучението им в магистърската степен във висшето училище.

(3) Съставът на комисията се предлага от декана на академичната

програма и се назначава със заповед на ректора.

(4) Студентите, които живеят или работят в чужбина, могат да защитават дипломните си работи и неprisъствено чрез използване на технически средства за визуална комуникация, които се определят от председателя на комисията по ал. 3, като допълнително се подаде молба до ректора.

Чл. 22. (1) Оценките от защитата на дипломните работи се вписват в студентските книжки и в изпитните протоколи след приключване на защитата, а в главната книга – в едноседмичен срок от провеждането ѝ.

(2) Оценките по ал. 1 се вписват от председателя на комисията.

(3) Оценките от защитите на дипломни работи по специалности, по които се осъществява съвместно обучение с чуждестранни висши училища, се вписват в изпитни протоколи, изготвени от дирекция „Учебна дейност”, въз основа на представените академични справки или други удостоверяващи документи от съответното чуждестранно висше училище.

(4) В случаите по ал. 3 оценките от защитите на дипломните работи се нанасят в главните книги от началника на дирекция „Учебна дейност” към висшето училище и подписват от заместник-ректора по учебната и научноизследователската дейност.

Чл. 23. (1) Студентите, които не са защитили дипломна работа в рамките на трите сесии, могат да се явяват на защита не по-рано от три месеца от датата на последната защита по учебния план.

(2) Студентите, които не са защитили дипломна работа до три години от датата на последната защита по учебния план, се отстраняват от висшето училище със заповед на ректора.

(3) Отстранените студенти по ал. 2 могат да възстановят правата си при условията и по реда на чл. 45, ал. 2 от Правилника за учебната дейност на висшето училище.

Чл. 24. Студентите, които са защитили успешно дипломните си работи, получават диплома за висше образование на образователно-квалификационната степен „магистър” по съответната специалност с професионална квалификация „икономист”.

Чл. 25. Висшето училище издава към дипломата по безплатно европейско дипломно приложение по искане на съответния студент.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Наредбата е разработена на основата на Закона за висшето образование и Наредбата за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационните степени „бакалавър”, „магистър” и „специалист”.

§ 2. Неуредените в наредбата въпроси се решават от ректора или от Академичния съвет съобразно техните компетенции.

§ 3. Настоящата наредба отменя Наредбата за приемане на студенти в магистърска степен във ВУЗФ, приета с решение на Академичния съвет с Протокол № 8 от 12.12.2007г., изменена и допълнена с Протокол № 2 от 23.03.2008г., Протокол № 1 от 15.01.2009г., Протокол № 2 от 23.04.2009г., Протокол № 2 от 23.04.2009г., Протокол № 1 от 21.01.2010г., Протокол № 3 от 26.07.2011г., Протокол № 1 от 26.01.2012г., Протокол № 5 от 05.06.2014г., Протокол № 8 от 06.11.2014г., Протокол № 2 от 12.03.2015г., Протокол № 4 от 28.06.2016г., Протокол № 7 от 20.12.2016г., Протокол № 1 от 01.03.2018г., Протокол № 4 от 06.07.2018г., Протокол № 6 от 20.12.2018г. и Протокол № 6 от 28.11.2019г., изм. с Протокол № 2 от 01.03.2022г.

Наредбата е приета на заседание на Академичния съвет с Протокол № 6 от 21.06.2023 г.